

**Положение**  
**о рабочей группе по разработке нормативно-правовой базы организации работы и**  
**внедрению инновационной программы «Смарт-тренинг для дошкольников «МИР**  
**ГОЛОВОЛОМОК» в МБДОУ "Тополёк"**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке нормативно-правовой базы организации работы и внедрению инновационной программы «Смарт-тренинг для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК» в МБ ДОУ "Тополёк" (далее рабочая группа)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ "Тополёк" в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки, разработки и внесения корректив инновационной программы «Смарт-тренинг для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК» в МБДОУ "Тополёк"

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Ознакомление с методическими рекомендациями АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников».

- Разработка нормативно-правовой базы организации работы по направлению «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников».
- Осуществление методических рекомендаций и внедрение инновационной программы «Смарт-тренинг для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК» в МБДОУ "Тополёк"
- Создание авторских информационных и дидактических материалов, вариативных интеллектуальных игр по результатам внедрения инновационной программы «Смарт-тренинг для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК» в МБДОУ "Тополёк"

**3. Функции рабочей группы**

- Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, рекомендательными и другими авторскими материалами по проблеме инновационной площадки;
- Формирование банка диагностических методик по оценке эффективности использования головоломок в образовательном процессе.
- Создание игрового пространства с материалами головоломок технологии смарт-тренинг;
- Внедрение системы технологии смарт-тренинг для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК»
- Проведение проблемно-ориентированного анализа работы по внедрению технологии смарт-тренинг для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК»
- Создание банка информационных, авторских дидактических материалов, вариативных интеллектуальных игр по результатам внедрения инновационной программы «Смарт-тренинг для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК» в МБДОУ "Тополёк"

**4. Права и ответственность рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ "Тополёк" необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы организации и внедрения инновационной программы «Смарт-тренинг для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК»;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных программой «Смарт-тренинг для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК», возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки и осуществления внедрения инновационной программы «Смарт-тренинг для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК»;

Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раз в 3 месяца.

Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

Руководитель рабочей группы размещает материалы инновационной деятельности в 2022 - 2023 уч. году., утвержденные заведующим, на официальном сайте МБДОУ "Тополёк"

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **6. Делопроизводство**

Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы.